

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	2,545,431	1,176,377	1,369,054
	국 158,093		
	도 57,135		
	군 2,330,203		
주민 행정 편의 도모	728,960	736,932	△7,972
	국 158,093		
	도 57,135		
	군 513,732		
고객만족 민원서비스	308,780	390,217	△81,437
	국 41,093		
	군 267,687		
민원메신저 운영	10,500	10,500	0
301 일반보상금	10,500	10,500	0
10 행사실비보상금	10,500	10,500	0
1)민원메신저 운영	70,000*50명*3회 10,500		
민원서비스 제도운영	157,187	239,717	△82,530
101 인건비	126,247	208,777	△82,530
10 기간제근로자등보수	126,247	208,777	△82,530
1)개별공시지가 조사	11,339		
2)기본급	32,000원*200일*1명 6,400		
2)가산금	3,200원*200일*1명 640		
2)기말수당	6,400,000*1/3 2,134		

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	2)시간외수당	4,912원*1명*15시간*12월	885	
	2)주유급휴가수당	32,000원*30주	960	
	2)연차유급휴가수당	32,000원*10일	320	
	1)등기필통지		11,339	
	2)기본급	32,000원*200일*1명	6,400	
	2)가산금	3,200원*200일*1명	640	
	2)기말수당	6,400,000원*1/3	2,134	
	2)시간외수당	4,912원*1명*15시간*12월	885	
	2)주유급휴가수당	32,000원*30주	960	
	2)연차유급휴가수당	32,000*10일	320	
	1)토지기록		11,339	
	2)기본급	32,000*200일*1명	6,400	
	2)가산금	3,200*200일*1명	640	
	2)기말수당	6,400,000*1/3	2,134	
	2)시간외수당	4,912원*1명*15시간*12월	885	
	2)주유급휴가수당	32,000원*30주	960	
	2)연차유급휴가수당	32,000원*10일	320	
	1)지적공부정리		34,013	
	2)기본급	32,000원*200일*3명	19,200	
	2)가산금	3,200원*200일*3명	1,920	
	2)기말수당	6,400,000원*3명*1/3	6,400	
	2)시간외수당	4,912원*3명*15시간*12월	2,653	
	2)주유급휴가수당	32,000*30주*3명	2,880	
	2)연차유급휴가수당	32,000*10일*3명	960	

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)토지특성조사(25명)	21,500,000	21,500	
	1)토지특성조사 사무지원 보험료	2,700,000	2,700	
	1)지적측량 면적측정검사		11,339	
	2)기본급	32,000원*200일*1명	6,400	
	2)가산금	3,200원*200일*1명	640	
	2)기말수당	6,400,000*1/3	2,134	
	2)시간외수당	4,912원*1명*15시간*12월	885	
	2)주유급휴가수당	32,000*30주	960	
	2)연차유급휴가수당	32,000*10일	320	
	1)지적전산도면 정보화 사업		11,339	
	2)기본급	32,000원*200일*1명	6,400	
	2)가산금	3,200원*200일*1명	640	
	2)기말수당	6,400,000원*1/3	2,134	
	2)시간외수당	4,912원*1명*15시간*12월	885	
	2)주유급휴가수당	32,000원*30주	960	
	2)연차유급휴가수당	32,000원*10일	320	
	1)건축물대장 발급		11,339	
	2)기본급	32,000원*200일*1명	6,400	
	2)가산금	3,200원*200일*1명	640	
	2)기말수당	6,400,000원*1/3	2,134	
	2)시간외수당	4,912원*1명*15시간*12월	885	
	2)주유급휴가수당	32,000원*30주	960	
	2)연차유급휴가수당	32,000원*10일	320	
	301 일반보상금	30,940	30,940	0

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
09	공익근무요원보상금	27,940	27,940	0
1)	공익근무요원보상금(군,읍면민원보조)	27,940		
2)	급여	77,000원*10명*12월	9,240	
2)	중식비	5,000*10명*250일	12,500	
2)	교통비	2,000*10명*250일	5,000	
2)	재해보상금	1,200,000	1,200	
12	기타보상금	3,000	3,000	0
1)	건축허가에따른현장조사사업무대행수수료(건축사위임)	50,000*0.6*100건	3,000	
주거환경 개선사업		100,000	0	100,000
402	민간자본이전	100,000	0	100,000
01	민간자본보조	100,000	0	100,000
1)	농어촌 빈집정비사업	500,000*200동	100,000	
가족관계등록 사무지원		41,093	0	41,093
		국	41,093	
101	인건비	28,765	0	28,765
		국	28,765	
10	기간제근로자등보수	28,765	0	28,765
1)	가족관계등록 사무지원	25,000,000	25,000	
		국	25,000	
1)	가족관계등록 사무지원 보험료	3,765,000	3,765	
		국	3,765	
201	일반운영비	12,328	0	12,328
		국	12,328	

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 고객만족 민원서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
	01 사무관리비	1)가족관계등록 사무지원	12,328,000	12,328	0	12,328	
				국			12,328
				도			13,455
	주민위주 지적관리			26,910	36,128	△9,218	
	도	13,455					
	군	13,455					
	지적측량환경고도화사업			26,910	24,128	2,782	
	도	13,455					
	군	13,455					
	201 일반운영비			26,910	24,128	2,782	
	도	13,455					
	군	13,455					
	01 사무관리비	1)3차원 지적측량기준점 설치	26,910,000	26,910	24,128	2,782	
				도			13,455
				군			13,455
새주소 관리			393,270	310,587	82,683		
국	117,000						
도	43,680						
군	232,590						
도로명 및 건물번호 부여사업			390,000	276,667	113,333		
국	117,000						

부서: 종합민원과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도로명 및 건물번호 부여사업	도 43,680 군 229,320		
	401 시설비및부대비	390,000	276,667	113,333
		국 117,000 도 43,680 군 229,320		
	01 시설비	390,000	274,676	115,324
	1)도로명및건물번호부여사업 390,000,000	390,000		
		국 117,000 도 43,680 군 229,320		
	새주소사업 홍보	3,270	33,920	△30,650
	201 일반운영비	3,270	33,920	△30,650
	01 사무관리비	3,270	33,920	△30,650
	1)새주소안내 홍보물 제작 1,800,000	1,800		
1)위원수당	1,470			
2)새주소위원회 참석수당 70,000*7명*3회	1,470			
행정운영경비(종합민원과)	408,471	439,445	△30,974	
인력운영비	4,200	4,200	0	
인력운영비	4,200	4,200	0	
203 업무추진비	4,200	4,200	0	
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0	

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)종합민원과운영	350,000*12월	4,200	
	기본경비		404,271	435,245 △30,974
	기본경비		404,271	435,245 △30,974
	201 일반운영비		312,814	337,445 △24,631
	01 사무관리비		269,853	312,174 △42,321
	1)종합민원과 사무용품비	7,600,000	7,600	
	1)민원실 비치용 간행물구입		2,628	
	2)월간지	10,000*3종*12월	360	
	2)주간지	4,000*3종*39주	468	
	2)지방지	8,000*15종*12월	1,440	
	2)중앙지	15,000*2종*12월	360	
	1)주민등록증발급비	3,500*300매*12월	12,600	
	1)민원안내 홍보책자 제작	3,000*300부	900	
	1)주민등록등초본발급용지	40,000*7박스*14군읍면	3,920	
	1)주민등록자료 대사용지	40,000*50박스	2,000	
	1)인감대장용지(읍,면)	200*2,000매	400	
	1)십자문용지(읍,면)	200*2,000매	400	
	1)지문채취기 롤러(읍,면)	40,000*24대	960	
	1)주민등록증 이면날인 스탬프(읍,면)	30,000*24개	720	
	1)식품위생관리대장제작	500*1,000부	500	
	1)자동차등록증제작	500*2,000부	1,000	
	1)자동차등록원부(갑)	50*10,000부	500	
	1)자동차등록원부(을)	50*10,000부	500	

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)자동차양도증명서	50*10,000부	500	
	1)자동차신규등록신청서	50*10,000부	500	
	1)이전등록신청서	50*10,000부	500	
	1)자동차등록증재교부신청서	30*15,000부	450	
	1)민원안내 리후렛 제작	500*3회*500매	750	
	1)민원 처리용 봉투제작	800,000	800	
	1)일반민원신고서 제작	50*10,000매	500	
	1)민원인 만족도 설문조사서 제작	500*500부*2회	500	
	1)인증기 롤지(군,읍,면)	21,400*5개*14회	1,498	
	1)인증기 리본	16,600*7개*15회	1,743	
	1)무인민원발급용 편철침	60,000*2대*5조	600	
	1)인증기 잉크(적,흑)	14,285*7개*15대	1,500	
	1)무인민원발급기 프린터 토너구입	200,000*2대*2회	800	
	1)주민등록등초본발급 프린터토너	374,000*2대*4회	2,992	
	1)자동차등록원부발급 프린터토너	374,000*1대*4회	1,496	
	1)종합민원 업무용 프린터토너	374,000*1대*5회	1,870	
	1)민원업무용 복사용지구입	18,700*150박스	2,805	
	1)인감증명 발급용지구입(복사방지용)		11,592	
	2)군 종합민원과	42,000*12박스	504	
	2)읍,면 민원실	42,000*22개소*12박스	11,088	
	1)창구즉결민원처리용 복사용지 구입		1,254	
	2)A3용지	22,000*40박스	880	
	2)A4용지	18,700*20박스	374	
	1)민원실 환경개선 사계절 화분구입	50,000*10종*5회	2,500	

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)주민등록 일제정리 플래카드제작(25개소,2회)	1,800,000	1,800	
	1)주민등록 사무편람	30,000*28권	840	
	1)인감증명 사무편람	30,000*28권	840	
	1)지가조사 규정서식인쇄	24*308,000장*50%	3,696	
	1)지가조사대상필지부	27*33,000장*50%	446	
	1)개별공시지가토지특성조사및결정조서	27*33,000장*50%	446	
	1)개별공시지가산정조서	27*33,000장*50%	446	
	1)공시지가결정통지문	27*33,000장*50%	446	
	1)공시지가산정지침서	15,813*32부*50%	254	
	1)토지가격비준표	15,897*32부*50%	255	
	1)개별공시지가홍보용플래카드	50,000*15개*2회*50%	750	
	1)지가조사도 작성	2,000*7,119장*40%	5,696	
	1)지가현황도 작성	8,500*5,900*35%	17,553	
	1)감정평가수수료		51,213	
	2)산정지가검증	36,300*1,928필*50%	34,994	
	2)분할합병 지가검증	36,300*521필*50%	9,457	
	2)의견제출 지가검증	36,300*257필*50%	4,665	
	2)이의신청	18,150*231필*50%	2,097	
	1)지가조사 전산 연속용지		1,478	
	2)80칼럼	30,000*40박스*50%	600	
	2)136칼럼	39,000*45박스*50%	878	
	1)개별공시지가 조사관련 편철바인더		1,680	
	2)조사대상필지	5,250*80조*50%	210	
	2)토지특성조사표	4,200*700*50%	1,470	

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)지가조사용 공CD	30,000*10박스*50%	150	
	1)지가조사용 프린터잉크	33,000*60개*50%	990	
	1)지적민원등본발급 전산용지	36,300*50박스	1,815	
	1)롤플로터 소모품		2,327	
	2)플로터용지 (A0)	112,500*5박스	563	
	2)플로터 잉크 4종	240,900*4개	964	
	2)롤플로터 헤드	200,000*4개	800	
	1)토지기록전산단말기 소모품	100,000*8조	800	
	1)지적민원처리용 복사용지		748	
	2)A4 복사용지	18,700*40박스	748	
	1)지적임야도,토지임야대장 칼라프린터 토너 외 6종	287,000*4개*2회	2,296	
	1)창구지적민원처리 토너		4,050	
	2)지적임야도	380,000*9개	3,420	
	2)토지임야대장 레이저프린터	70,000*9개	630	
	1)창구지적민원발급인증기 잉크	88,000*9개	792	
	1)토지기록 전산처리용 프린터잉크	22,600*25개	565	
	1)창구민원 일일처리현황 바인더구입	10,500*100장	1,050	
	1)지적민원발급 봉투제작	200*5,000장	1,000	
	1)평판플로터 소모품		5,731	
	2)자동제도기 잉크펜	43,340*50개	2,167	
	2)자동제도용 필름	1,980*1,800장	3,564	
	1)경계점좌표등록부 작성용지 구입	18,700*40박스	748	
	1)경계점좌표등록부작성 프린터토너	357,500*1대*4개	1,430	
	1)미등록토지일제조사 측량수수료	167,000*30필	5,010	

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)토지이동신청서 용지구입	18,700*35박스	655	
	1)지적임야 폐쇄도면 보호대 구입	11,000*250장	2,750	
	1)지적서고 해충방지나프탈렌 구입	3,000*150봉	450	
	1)지적서버 바이러스 프로그램 구입	850,000	850	
	1)지적전산도면출력용 칼라프린터용지	22,000*100매	2,200	
	1)지적전산도면출력용 잉크카트리지 구입	200,000*6개	1,200	
	1)지적서고 향온향습기 수선비	400,000*2대*1회	800	
	1)토지거래허가업무추진프린터 칼라토너5색구입	287,000*4개*4회	4,592	
	1)이미지 유닛	200,000*1개*2회	400	
	1)전사벨트 유닛	200,000*1개*2회	400	
	1)토지거래허가 업무처리 복사용지	18,700*60박스	1,122	
	1)개발부담금 개발비용 산정용역비	1,000,000*3건	3,000	
	1)건축물대장 현황도면작성	1,000*2,100건	2,100	
	1)주택업무추진 전산소모품 토너 구입	400,000*3개	1,200	
	1)창구즉결 건축민원처리용 소모품구입		3,142	
	2)프린터토너	400,000*3개	1,200	
	2)A3복사용지	22,000*16박스	352	
	2)A4복사용지	18,700*70박스	1,309	
	2)B4복사용지	18,700*15박스	281	
	1)건축민원 서식유인	200,000*5회	1,000	
	1)인허가 신고대장 서식 유인	500*1,500부	750	
	1)건축업무현지확인 기록관리		520	
	2)사진인화 프린터잉크	26,000*20회	520	
	1)건축허가 대행수수료	10,000*50	500	

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)건축물 축락등기 수수료	6,000*500	3,000	
	1)어업허가증 및 선적증서, 어선원부 제작		1,020	
	2)어업허가증	600원*500매	300	
	2)선적증서	600원*700매	420	
	2)어선원부	600원*500매	300	
	1)수산민원신청서(23종) 제작	200원*4,000매	800	
	1)어선원부 보관 대봉투 제작	1,000원*800매	800	
	1)창구즉결 민원처리용 복사용지 및 토너(잉크) 구입		4,623	
	2)A4용지	18,700원*70박스	1,309	
	2)A3용지	22,000원*10박스	220	
	2)B4용지	18,700원*20박스	374	
	2)프린터 토너	245,000원*6개	1,470	
	2)프린터 잉크	25,000원*50개	1,250	
	1)신안군 정보공개 심의회위원회 운영수당	70,000*7명*2회	980	
	1)부동산평가위원회 운영수당	70,000*10명*3회	2,100	
	1)건축위원회 참석수당	70,000*6명*4회	1,680	
	1)광고물심의위원회참석수당	70,000*5명*3회	1,050	
	1)팩스민원 S/W유지보수	20,000*25개소	500	
	1)신원조회 S/W유지보수	20,000*25개소	500	
	1)구대장(토지,임야)색인번호 D/B구축변환	4,000,000	4,000	
	1)도면전산화장비 유지보수	2,000,000*1회	2,000	
	1)건축행정관리시스템 유지관리	100,000*12개월	1,200	
	1)민원실근무자 피복비	260,000*12명	3,120	
	1)2009년 복무기간만료자 예비군복(공익요원)	80,000*10명	800	

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)종합민원과 급량비	3,200,000		
	1)주민등록업무추진 매식비	7,000*2명*110일		
	1)민원행정추진 매식비	7,000*2명*110일		
	1)종합민원업무추진 매식비	7,000*2명*110일		
	1)자동차등록관리 매식비	7,000*2명*110일		
	1)식품위생업무추진 매식비	7,000*1명*110일		
	1)개별공시지가작업특근 매식비	7,000*5명*120일		
	1)지적측량성과검사 매식비	7,000*2명*90일		
	1)지적도면 전산화자료대사 매식비	7,000*2명*90일		
	1)도로명 및 건물번호부여사업추진 매식비	7,000*4명*120일		
	1)건축물현황 전산화자료대사 매식비	7,000*3명*100일		
	1)주택전산화및건축물현황도면 자료입력 매식비	7,000*3명*100일		
	1)수산민원처리 업무추진 매식비	7,000*3명*120일		
	02 공공운영비		25,271	17,690
	1)민원인만족도설문조사 우편료	250*2회*500명*2회		
	1)주민등록증 발송등기우송비(조폐공사-군)	50,000*12월		
	1)주민등록증 발송등기 우송비(군-읍,면)	2,500*14읍면*140매		
	1)등기부등본발송 우편료	250*15명*25일*12월		
	1)인감사고 보험가입비(군,읍면,출장소)	50,000*25명		
	1)주민등록사고보험가입비(군,읍면,출장소)	50,000*25명		
	1)개별공시지가결정 개별통지 우편요금	250*23,760장		
	1)토지소유자주소등록 개별통지 우편요금	250*2,160장		
	1)지적정리 결과통지 우편요금	250*3,000건		
	1)토지표시변경등기필증통지 우편요금	250*3,500		

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)부동산등기신청해태과태료 예고통지 우편요금	2,500*250장	625	
	1)토지거래계약허가증 통지 우편요금	250*1,000	250	
	1)건축물표시및기재사항변경안내 우편요금	250*8,000	2,000	
	1)어업허가 유효기간 만료일 통지 우편요금	1,720원*500통	860	
	1)어선등록 및 허가처분 결과통지 우편요금	250원*2,000통	500	
	1)한국토지정보시스템(KLIS)유지보수비	262,450,000*8%	20,996	
	202 여비	83,457	97,800	△ 14,343
	01 국내여비	83,457	97,800	△ 14,343
	1)종합민원과 부서운영여비	75,800*17명*4.5일	5,799	
	1)인감업무추진 지도점검	75,800*2명*2회*10읍면	3,032	
	1)주민등록추진상황 지도점검	75,800*2명*2회*10읍면	3,032	
	1)민원행정추진상황 지도점검	75,800*2명*2회*10읍면	3,032	
	1)식품위생민원현지 시설조사	75,800*1명*15회	1,137	
	1)자동차민원현지시설조사	75,800*2명*10회	1,516	
	1)도서낙도민원센터 운영지도	75,800*2명*15개소	2,274	
	1)주민등록업무관련 순회교육	75,800*10명*1회	758	
	1)인감제도 운영관련 순회교육	75,800*10명*1회	758	
	1)개별공시지가특성자료조사(국비재배정에따른 부담금)	75,800*3명*10읍면*4회*50%	4,548	
	1)토지소유자주소등록신청및지적민원 현지확인	75,800*1명*12읍면*2회	1,820	
	1)지적측량성과검사	75,800*2명*14읍면*1.7회	3,609	
	1)미등록토지일제조사	75,800*2명*15회	2,274	
	1)지목변경·합병등 현지조사	75,800*2명*14읍면*1.7회	3,609	
	1)지적측량기준점 일제조사	75,800*2명*14읍면*1.7회	3,609	
	1)공공용지합병 현지조사	75,800*2명*20회	3,032	

부서: 종합민원과
 정책: 행정운영경비(종합민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)공공용지합병에따른 등기촉탁	75,800*2명*10회		
	1)토지거래계약허가 현지확인	75,800*2명*14읍면*3일		
	1)도로명및건물번호부여사업추진 현지조사	75,800*2명*14읍면*1회		
	1)부동산등기신청 해태과태료 징수	75,800*2명*14읍면*1.7회		
	1)불법건축물 지도단속	75,800*1명*20회		
	1)주거환경개선사업추진	75,800*1명*20회		
	1)빈집정비사업추진	75,800*1명*20회		
	1)건축인허가에따른현지확인	75,800*3명*17회		
	1)건축물대장작성에따른 현지확인	75,800*1명*12회		
	1)건축물현황도 작성에따른 현지확인	75,800*1명*12회		
	1)광고물정비및지도단속	75,800*1명*12회		
	1)건축물대장 기초자료정비사업 현지확인	75,800*1명*14읍명*2회		
	1)건축업무향상 선진사례 견학	75,800*18명*2일*1회		
	1)무허가 어선(건, 개조)지도단속 및 예방	75,800원*1명*20회		
	1)수산자원조성금, 어선법위반 과태료 징수	75,800원*1명*20회		
	1)어선허가 신청에 따른 현지조사	75,800원*1명*30회		
	1)낙시어선업 신청에 따른 현지조사	75,800원*1명*12회		
	1)노후어선 해체에 따른 현지확인	75,800원*1명*20회		
	1)육상양식어업 신청에 따른 현지조사	75,800원*1명*15회		
	1)수산민원 진정등의 처리 출장	75,800원*1명*15회		
	405 자산취득비		0	8,000
	01 자산및물품취득비		0	8,000
	1)개별공시지가 장비구입(PDA)	8,000,000		
재무활동(종합민원과)		1,408,000	0	1,408,000

부서: 종합민원과
 정책: 재무활동(종합민원과)
 단위: 보전지출

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	보전지출	1,408,000	0	1,408,000
	보전지출	1,408,000	0	1,408,000
	311 차입금이자상환	1,408,000	0	1,408,000
	03 통화금융기관차입금이자상환	1,408,000	100,000	1,308,000
	1)국민주택용자금 이자상환	1,308,000,000	1,308,000	
	1)국민주택용자금 원금상환	100,000,000	100,000	