

2023년 제2회 신안군 임기제공무원 임용시험 최종합격자 공고

2023년도 제2회 신안군 임기제공무원 임용시험 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2023년 7월 21일

신안군인사위원회위원장

1 최종 합격자 명단

○ 학예분야(행정7급상당) : A102	-이상 1명-
○ 농기계정비분야(농업8급상당) : B102	-이상 1명-
○ 역사문화분야(행정8급상당) : C102	-이상 1명-
○ 영상편집분야(행정8급상당) : D101	-이상 1명-
○ 안전관리자(시간선택제임기제라급,8급) : E101	-이상 1명-
○ 보건관리자(시간선택제임기제라급,8급) : F101	-이상 1명-

2 임용 후보자 등록 및 제출서류

○ 등록기간 및 장소

- 일 시 : 2023. 7. 27.(목) 14:00 ~ 18:00

* 기간내 본인확인 후 임용등록 - 미등록시 임용포기로 간주

- 장 소 : 신안군청 고향사랑지원과(본관 3층)

○ 제출서류

- 1) 임용후보자등록원서 1부
- 2) 행정정보 공동이용 사전동의서 1부
- 3) 기본증명서(상세 - 주민번호전체) 1부
- 4) 주민등록초본(상세 - 주소이력 전체, 병역사항 포함) 1부
- 5) 주민등록등본(상세) 1부
- 6) 자격증 사본(해당자에 한함) 1부
- 7) 경력증명서(경력합산에 유효한 경력, 해당자에 한함) 1부
- 8) 공무원채용신체검사서 1부
 - 국·공립 및 사립종합병원 또는 지방자치단체가 운영하는 의료기관(지방공사 포함)이 공무원채용신체검사서에 의하여 발행한 것

☞ 1), 2) 양식은 【붙임】 제출서식 참고

3 | 임용후보자가 알아야 할 사항

- 임용후보자의 자격이 상실되는 경우
 - 임용후보자가 추천받은 기관의 임용에 불응한 때
- 제출시 유의사항
 - 임용후보자 등록은 본인이 직접 신분증을 소지하고 임용에 필요한 서류를 구비하여 신안군 고향사랑지원과에 제출하여야 합니다.
 - 불가피한 사정으로 본인이 직접 등록할 수 없는 경우에만 대리 등록 가능(대리 등록시에는 불가피한 경우 서류로 입증)

- 공무원채용신체검사시 기재사항의 착오여부나 검사항목의 누락 등은 본인이 직접확인 확인하여야 하며, 정밀검사가 필요한 경우에는 반드시 이에 대한 검사결과를 첨부하여야 함
- 그 밖에 임용관련 자세한 사항은 신안군 고향사랑지원과 채용담당자(☎ 061-240-8233)로 문의하시기 바랍니다.

※ 등록번호				임용 후보자 등록 원서		⑥ 응시년도 및 회수		2023년도 제 2 회			
※ 급 직						응시지역 / 수험번호					
						직류 및 직급		급 직			
① 성 명 한글 (한자)		② 생년월일 (세)		④ 성별 남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/>		⑤ 희망지역		※ 등록심사			
		③ 주민등록번호				제1지역		사진대조		서류심사	
						제2지역		(인)		(인)	
⑦ 현 주 소 (거 주 지)											
		전화			휴대폰			※ 사진 부착 (반명함판3.5×4.5)			
⑧ 병 역		필	역종 군별 병과 계급 군번								
		미필 사유									
⑨ 학 력											
부 터		까 지		학 교 명		전공 · 부문 · 과목, 학위명					
⑩ 자 격 면 허					⑪ 상 별						
연 월 일		중 별			연 월 일		사 항				
⑫ 특 기		⑬ 취 미			⑭ 운 동		⑮ 종 교				

(※ 응시원서 부분 첨부란)

⑩ 경 력

부 터	까 지	경 력 사 항	발 령 청

⑪ 가 족 사 항

본인관계	성 명	성 별	연 령	직 업	최 종 학 교	거주지	비 고

위 기재 사항은 사실과 상위 없음을 서약하며, 임용후보자로 등록하고자
관계서류를 첨부하여 출원합니다.

년 월 일

출원자

(서명)

신안군수

귀하

【 임용후보자 등록원서 작성안내 】

<제출방법 >

： 등록원서는 등록기간 내에 자필로 기재 후 직접 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 표시 란은 기재하지 마시기 바랍니다.

① 성명, ② 생년월일, ③ 주민등록번호, ④ 성별 란은

- 본인의 주민등록표상의 성명, 주민등록번호와 모두 일치하여야 합니다.
- 개명 등으로 응시원서 등의 성명과 주민등록표상의 이름이 다른 경우, 가족관계 등록부와 주민등록표상의 성명이 다른 경우에는, 이의 정정·동일화는 별론으로 하고, 주민등록표상의 성명·주민등록번호를 기준으로 작성합니다.

⑤ 희망지역 : 미기재

⑥ 응시년도 및 횟수 : “2023년도 제2회” / 응시지역/수험번호 : 신안군

직류 및 계급 : 응시한 직류와 계급 등을 적습니다.

⑦ 현주소 및 전화번호 :

- 현재 연락을 받을 수 있는 주소(통·반까지 기재)와 전화번호를 기입합니다.
- 응시원서 작성시 주소나 전화번호와 달라도 상관없습니다.

※ 본인과 연락이 되지 않을 때 연락이 닿을 수 있는 전화번호를 함께 기재합니다.

⑧ 병역 관계 : 해당부분에 관련내용을 기재합니다.

i) 병역을 필한 경우 : 주민등록초본을 보시고 해당되는 것을 적으시면 됩니다.

예) 역종 : 예비역, 군별 : 육군, 병과 : 보병, 계급 : 병장, 군번 : 02-00000000
입대년월일 2002.01.01, 제대년월일 2003.12.31

ii) 미필 사유 : 면제의 경우 주민등록초본을 보시고 해당되는 것을 적으시면 되며,
미필사유를 적습니다

예) 제2국민역(신체등위5급) 또는 병역면제(신체등위6급), 연령미달, 영장미교부 등

⑨ 학력 : 본인의 고등학교 이상의 학력을 기재합니다.

- 검정고시 출신인 경우 고등학교 졸업자격 검정고시 합격증 발행년월을 기재합니다.
- 3개 이상의 대학(교) 학력이 있는 경우 본인이 선택한 학교 2개까지만 기재합니다.
예) 전문대졸업→(편입)→A대학교 졸업 후, B대학교 입학 및 재학중인 경우 이중 2개의 학교만 기재
- 현재 휴학·재학 중인 사람은 “한국대학교 3년”으로 표기

⑩ 자격·면허 : 본인이 소지한 자격·면허증 중 현재 유효한 기간내에 있는 것만

기재합니다. 예) 연월일 : 2005.03.02, 종별 :

정보처리기사(한국산업인력관리공단)

⑪ **상벌사항** : 본인의 수상사항, 형사 처벌, 공무원으로 재직시 받은 징계처분 등을 기재합니다. 수상사항은 민간 또는 공무원 재직시 받은 장관급 이상의 표창이나, 훈·포장 등을 기재합니다.

⑫~⑮ **특기, 취미, 운동, 종교** : 본인의 의사에 따라 작성합니다.

⑯ **경력** : 정규직원으로서 과거에 근무했던 기관과 현재 근무하는 기관 모두 적습니다.
다만 본인이 원하지 않으면 기재하지 않아도 됩니다.

- 공무원경력, 국·공영기업체 근무경력 뿐만 아니라 민간근무경력도 기재합니다.
- 공무원 경력이나 국·공영기업체 근무경력에 임용예정지 추천을 받은 후 본인의 호봉산정에 영향을 미칠 수 있으므로 공무원 종류를 불문하고 근무했던 경력은 모두 기재합니다.
- 민간기업체 근무경력 또한 경우에 따라 호봉산정에 영향을 미칠 수 있고, 향후 해당 기관에서의 본인의 업무능력과 관련될 수 있으므로 가급적 기재하시기 바랍니다.
- 단순한 아르바이트, 시간제 근무자 등 정규직원이 아닌 채로 근무한 경력은 기재하지 않습니다.

⑰ **가족사항** : 주민등록표(가족관계증명서)상의 동거가족 위주로 작성하되, 직계존속, 배우자, 직계비속, 형제자매 순으로 기재합니다.

- 최종학교는 대한대학교 졸, 대한고등학교 졸, 대한대학교 재, 대한고등학교 재 등으로 적음
- 거주지는 “00시·군 00동·면 00길·로 000”으로 도로명으로 적음

※ 주소 및 전화번호 등의 변경으로 연락이 되지 않을 경우에는 추천이나 임용 등에서 불이익을 받을 수 있으므로, 신규임용후보자 등록 후 주소 또는 전화번호가 변경되었을 때에는 즉시 변경 신고하여 주시기 바랍니다.

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 신안군수
2. 이용사무(이용목적) : 신안군 임기제공무원 신규임용
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 자필서명)
결격사유 유무 조회	결격사유 유무 조회	
범죄경력 유무 조회	범죄경력 유무 조회	

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 [개인정보 보호법] 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☒주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이요에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명)

생년월일 :

전화번호 :